

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO  
DE TAMAULIPAS (LTAIPET)

LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA CONTENDRÁ LOS SIGUIENTES DATOS  
(ART. 136 DE LA LTAIPET)

DÍA / MES / AÑO

**1.- NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO AL CUAL DIRIGE SU SOLICITUD**

R. AYUNTAMIENTO DE TAMPICO

**2.- DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE, (si el mismo desea proporcionarlos)**

Nombre \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

En caso de Persona Moral \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

Representante (en su caso) \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

Domicilio \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**3.- SEÑALAMIENTO PRECISO DE LA INFORMACIÓN O DOCUMENTOS A LOS QUE DESEA TENER ACCESO, (con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere, facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente puede anexar hojas a esta solicitud).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4.- MODALIDAD EN LA QUE SOLICITA RECIBIR LA INFORMACION (marca con una "X")**

( ) COPIA ( ) COPIA ( ) CORREO ( ) DISPOSITIVO ( ) ESCRITA ( ) OTRA  
SIMPLE CERTIFICADA ELECTRONICO USB (ESPECIFIQUE)

**ARTICULO 146 LTAIPET**

Se hace la indicación que por disposición de LTAIPET, la Unidad de Transparencia cuenta con **20 días hábiles**, a partir de la recepción de su solicitud, para responderla, mismos que pueden ser prorrogables por otros **10 días más** según la información solicitada.