

TAM/STAI/IP/584/2020

ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Tampico, Tamaulipas a 29 de julio del 2020.

**SOLICITANTE DE LA INFORMACIÓN
P R E S E N T E:**

Por medio de la presente y dando contestación en tiempo y forma, a su solicitud formulada a este Sujeto Obligado, en fecha 6 de julio del 2020, con número de folio 462520, me permito informarle lo siguiente:

Que esta secretaria en ejercicio de sus funciones envió a las Unidades Administrativas competentes su solicitud de información, contestando la Dirección de Jóvenes mediante oficio número IAJ/0121/2020 de fecha 22 de julio del año 2020 y recibido en fecha 22 de julio del año 2020 y la Secretaría Administrativa mediante oficio número SA/735/2020 de fecha 24 de julio del año 2020, recibido en fecha 29 de julio del año 2020; el cual se agrega a la presente, y se da respuesta a la solicitud de información planteada.

Lo anterior con fundamento en los artículos 133, 145, 146 y 147, y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública de Tamaulipas. Sin más por el momento y dando pronta respuesta, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



**LIC. ALMA NELLY ISABEL SOLIS TOLEDO
TITULAR DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.**



**MUNICIPIO DE TAMPICO
SECRETARÍA DE
TRANSPARENCIA
2018 - 2021**

OFICIO No SA/735/2020

Secretaría Administrativa

H. Ciudad y Puerto de Tampico, Tam., Julio 24 de 2020.

ASUNTO: Respuesta a oficio TAM/TAI/SIP/580/2020.

LIC. ALMA NELLY ISABEL SOLIS TOLEDO
TITULAR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN
P R E S E N T E.-

Con relación a su atento oficio TAM/TAI/SIP/580/2020, me permito proporcionar la siguiente respuesta al punto faltante (5), siendo los salarios mensuales los que a continuación detallo;

Silva Villa Angélica Patricia	\$ 11,983.20
Báez González Hayde Alexia	\$ 18,577.16
Adame Estrada Gilberto De Jesús	\$ 14,983.38
Sierra Díaz Paulina	\$ 11,983.20
Vargas Zapata Marcos	\$ 11,983.20
Rodríguez Vidales Adán Yadir	\$ 17,004.28
Rodríguez Vidales Juan Pablo	\$ 15,982.04

Sin más por el momento, me despido de usted.



A T E N T A M E N T E

ING. MARCO ANTONIO ESCAMILLA BENITEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



Oficio: IAJ/0121/2020
ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACION

LIC. ALMA NELLY ISABEL SOLIS TOLEDO
TITULAR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PRESENTE.

H. Ciudad y Puerto de Tampico, Tam. A 22 de Julio de 2020.

Con la finalidad de dar contestación a la solicitud del oficio TAM/STAI/IP/557/2020 detallo a continuación lo solicitado:

1.- Número de personas que laboran en el departamento de Atención a la Juventud: 7

2.-Nombres: Hayde Alexia Báez González, Adán Yadir Rodríguez Vidales, Juan Pablo Rodríguez Vidales, Gilberto de Jesús Adame Estrada, Marcos Vargas Zapata, Angelica Patricia Silva Villa y Paulina Sierra Díaz

3.-Funciones de cada uno: Dichas funciones se encuentran publicadas en el manual de la organización del Instituto de la Juventud, ubicado en la plataforma de Transparencia.

4.-Programas con los que se cuentan: Bienestar para ti, Pintampico, Tampiqueando, prevención del embarazo en adolescentes.

5. Salario: Esta información debe solicitarse en el departamento correspondiente



6.-Con que programas se han beneficiado los jóvenes: Bienestar para ti, Tampiqueando, prevención del embarazo en adolescentes.

7.- Cuales son las becas que se obtienen: manejamos un programa de Becas de convenio que se tiene con diferentes universidades para beneficio de los jóvenes.

8.- Horario de oficina: Horario oficial Municipal de 8:00 a 15:00 hrs

9.-Grado de estudios: El grado máximo de estudios se encuentra publicado en el curriculum de cada trabajador, los cuales se pueden encontrar en la plataforma de Transparencia en la fracción XVII

10.-Beneficios para jóvenes de servicio social y prácticas: los jóvenes se encuentran beneficiados al ser incluidos en los programas y actividades correspondientes al instituto de Atención a la juventud

11.- Protocolo de seguimiento para programas y actividades:

- Recepción de asunto:
Escuchamos el problema, queja o sugerencia que tiene el joven.
- Elección de programa o destino:
Revisamos, nos cercioramos que nos competa, de ser así vemos dentro de que programa pueda entrar, de lo contrario lo dirigimos a la dependencia adecuada
- Petición de documentos:
En caso de que la petición si nos competa hacemos la petición y recepción de los documentos y/o proyectos.
- Ejecución de apoyo:
Empezamos la ejecución del apoyo.
- Resolución:
Se les avisa a los jovenes la resolución de sus casos

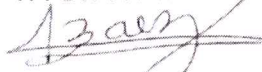


12.-Formato para solicitar apoyos:

NOMBRE	NUM. TELEFONO	ASUNTO	CORREO ELECTRONICO

Sin otro en particular de momento, me despido de usted, reiterándole la seguridad de mis consideraciones.

ATENTAMENTE



LIC. HAYDE ALEXIA BAEZ GONZALEZ

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE
ATENCION A LA JUVENTUD TAMPICO



C.c.p. Archivo

